

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos:

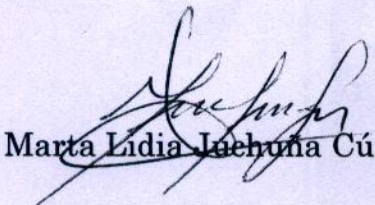
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 633-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 44-2014, correspondiente al mes de febrero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" N° 0024.

Actividades Realizadas

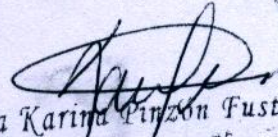
1. Asesorar a los ex servidores de la Dirección General de las Artes en los distintos trámites que deben realizar para el pago de las prestaciones e indemnización.
2. Apoyar en la revisión de contratos 021, 022 y 029.
3. Apoyo en el seguimiento de hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
4. Asesorar a la Delegación de Recursos Humanos en los procesos de pago de prestaciones e indemnización.
5. Apoyar en la elaboración de oficios para distintos requerimientos.
6. Asesorar y dar seguimiento a casos de procedimientos administrativos de servidores públicos de la Dirección de las Artes.
7. Apoyar en la solicitud de solvencias de ex servidores públicos de la Dirección de las Artes.
8. Se elaboraron nuevos formatos para liquidación de pago de prestaciones e indemnización
9. Se elaboraron cálculos de indemnización de expedientes de ex servidores que tenían pendiente la notificación de la resolución de la Junta Nacional de Servicio Civil
10. elaboración de Liquidación de pago de prestaciones e indemnización
11. Asesorar a la Subdelegada de Recursos Humanos en los distintos problemas que surgen en la Delegación de Recursos Humanos.
12. Apoyar en la elaboración de informes que se envió al Ministerio Publico
13. Actualizar hojas de pago de prestaciones e indemnización que se remitió al Departamento Financiero
14. Elaborar solvencias Recursos Humanos, certificación de vacaciones, certificación de salario de ex servidores que solicitan pago de prestaciones laborales

Resultados Obtenidos

1. Se asesoró a los ex servidores de la Dirección General de las Artes para el pago de prestaciones de las prestaciones e indemnización.
2. Se apoyo en la revisión de contratos 021, 022 y 029.
3. Se apoyo en el seguimiento de hallazgos de la Contraloría General de Cuentas.
4. Se actualizo el informe de pago de prestaciones e indemnización de los ex servidores públicos de la Dirección General de las Artes.
5. Se elaboraron varios oficios por distintos requerimientos.
6. Se dio seguimiento a distintos casos que se notificaron en la Delegación de Recursos Humanos y se asesoro a los jefes inmediatos de las medidas que deben tomar para garantizar la buena disciplina de los servidores públicos.
7. Se solicito a las personas encargadas de los distintos departamentos las solvencias respectivas para poder continuar con los trámites de pago de prestaciones laborales e indemnización.
8. Se elaboraron formatos de liquidaciones de pago de prestaciones con los requerimientos solicitados por el Departamento Financiero.
9. se elaboraron cálculos de indemnización de expedientes pendientes de ex servidores que iniciaron sus trámites en la oficina Nacional de Servicio Civil
10. Se elaboraron distintas liquidaciones de pago de prestaciones e indemnización
11. Asesorar a la Subdelegada de Recursos Humanos en los distintos problemas que surgen en la Delegación de Recursos Humanos.
12. Se enviaron informes al Ministerio Publico los informes que solicitaron.
13. Se remitió al Departamento Financiero 150 actualizaciones de cálculos de pago de prestaciones e indemnización para los expedientes de pago de prestaciones
14. Se elaboraron solvencias, certificaciones de vacaciones, certificaciones de salarios de ex servidores que solicitaron pago de prestaciones e indemnización para incorporarlos en los expedientes que se conformaron para la aprobación de liquidación de prestaciones


Marta Lidia Jaehuña Cúmez

Vo.Bo.


Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

